



Avocat checklist

Au commencement

- ☐ Inscription à la prestation de Serment
- ☐ Inscription au Barreau
- ☐ Robe commandée et reçue
- ☐ Déclaration INPI
- ☐ Numéro CNBF et affiliation
- ☐ Compte CARPA Sud Ouest
- ☐ Compte URSSAF
- ☐ Compte FIFPL
- ☐ Compte impôts professionnel
- ☐ Carte professionnelle
- ☐ Compte Bancaire dédié au Pro

Pour le perso

- ☐ Carte de visite
- ☐ Site internet
- ☐ Déclaration au Bâtonnier du site
- ☐ Clé RPVA
- ☐ Inscriptions aux formations instituts
- ☐ Convention pour les consultations
- ☐ Commission d'office et désignation
- ☐ Tampons professionnels
- ☐ Mouvement de fonds CARPA

Pour la collab

- ☐ Trouver un cabinet
- ☐ Contrats de collab' transmis au Bâtonnier
- ☐ Badge Palais
- ☐ Annuaire du Barreau
- ☐ Agenda (papier et/ou informatique)
- ☐ Service Comptabilité de l'Ordre
- ☐ Autre :
- ☐ Autre :
- ☐ Autre :

Le petit +

- ☐ Numéro portable professionnel
- ☐ Comptes Réseaux sociaux
- ☐ professionnels
- ☐ Compte La poste
- ☐ Mutuelle
- ☐ Comptabilité
- ☐ Logiciel de gestion cabinet
- ☐ Email professionnel et nom de domaine
- ☐ Fiche Google Business

La suite... ➡



Pour la comm'

- ☐ Logo
- ☐ Papier à entête
- ☐ Tampon pro et tampon pièce
- ☐ Signature mail



Pour l'AJ

- ☐ Remplir et déposer le dossier
- ☐ AJ provisoire / AJ garantie
- ☐ Demande d'AFM
- ☐ Demande de paiement
- ☐ Convention AJ partielle
- ☐ Donner son RIB (règlement BAJ)

Pour tes dossiers

- ☐ Modèle de convention d'honoraires
- ☐ Modèle de facture / note d'honoraires
- ☐ Un suivi des diligences
- ☐ Décharge des dossiers terminés

Pour le pénal

- ☐ CERFA GAV
- ☐ CERFA Audition libre (mineur)
- ☐ AFM
- ☐ Attestation sur l'honneur

Pour tes clients

- ☐ Permanences / Consultations
- ☐ Site CNB
- ☐ Legaltech
- ☐ Réseaux sociaux

Pour le suivi

- ☐ Le suivi des dossiers en cours
- ☐ Le suivi des factures
- ☐ Le suivi des AJ
- ☐ Le suivi du paiement des charges



Notes:

Courage !
